**CLÁUSULAS PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**CONCURSO PRIVADO N° 08/2025 HL**

Concurso Privado N.º 08/2025 HL

Expediente Nº37/2025-SEPCH

Fecha de apertura: 26 de septiembre de 2025.

Lugar de apertura: Auditorio Honorable Legislatura del Chubut.

Hora de apertura: 09:00 hs.

Presupuesto Oficial: $17.000.000 (Pesos diecisiete millones)

**ARTICULO 1º:** Las presentes Cláusulas Particulares, el Pedido de Presupuesto y las Especificaciones Técnicas, para llevar a cabo el Concurso Privado de Precios Nº 08/2025, que se tramita por Expediente N°37/2025 SEPCH, con el objeto de **“Adquirir equipamiento informático para la Secretaria Electoral Permanente de la Provincia del Chubut**”, todo ello de conformidad a la descripción contenida en las especificaciones técnicas respectivas.

**ARTICULO 2º:** La apertura del Concurso Privado de Precios mencionado en el artículo 1º se llevará a cabo el día 26 de septiembre del año 2025, a las 09.00 hs. horas, en el auditórium de la Honorable Legislatura del Chubut; sito en calle Mitre Nº 550 de la ciudad de Rawson, Provincia del Chubut. Las propuestas se recepcionarán en Mesa de Entradas de esta Legislatura hasta las 08:45 hs del día 26 de septiembre de 2025.

Sólo se tomarán en consideración las propuestas que hubieran sido presentadas hasta la hora fijada precedentemente.

**ARTICULO 3°:** El oferente deberá presentar en sobre cerrado solo con los datos del presente llamado, la oferta económica; los certificados extendidos por el Banco del Chubut S.A. de no encontrarse comprendido en la situación de deudor moroso, según lo establecido en el Art. 102º, inciso d) de la Ley II Nº 76 (antes Ley N° 5447) y su Decreto reglamentario N° 777/06; constancia de inscripción vigente en el Registro de Proveedores del Estado y Certificado del Registro de Alimentantes Morosos.

**ARTICULO 4º**: Los precios cotizados incluirán el Impuesto al Valor Agregado, en carácter de venta a "Consumidor Final".

**ARTICULO 5º**: El oferente deberá formular propuesta por todo lo solicitado en cada renglón.

**ARTICULO 6º:** El plazo de mantenimiento de las ofertas queda establecido en DIEZ (10) días hábiles a contar desde la recepción de la orden de compra.

**ARTICULO 7º:** Los precios cotizados se entenderán puesta la mercadería en Mitre 550 de la ciudad de Rawson, Provincia del Chubut, corriendo el embalaje, flete, descarga y seguros por cuenta del adjudicatario.

**ARTICULO 8º:** La Legislatura, tendrá derecho, en las condiciones y precios de la propuesta original, a aumentar o disminuir la adjudicación, según lo establecido en la ley de Administración Financiera del precio total ofertado.

**ARTICULO 9º:** Los oferentes interesados podrán, dentro de los DOS (2) días hábiles posteriores a la notificación electrónica del acto administrativo de adjudicación, efectuar las impugnaciones que crea convenientes, para cuyo fin deberán constituir una garantía del UNO POR CIENTO (1 %) del precio oficial a favor de la Provincia.

La garantía establecida será devuelta en caso de hacer lugar a la impugnación de que se trate.

**ARTICULO 10°:** El plazo de entrega de los elementos adjudicados es de diez (7) días corridos a contar desde el siguiente de la recepción de la Orden de Compra y deberán ser entregados en el edificio de la Honorable Legislatura del Chubut, sito en Mitre 550 de la ciudad de Rawson.

**ARTICULO 11º:** El pago se efectuará, exclusivamente, mediante acreditación del monto en la cuenta bancaria que el adjudicatario tenga habilitada en el Banco del Chubut S.A.

**ARTICULO 12°:** Los casos no previstos en este pliego, como asimismo las sanciones por el incumplimiento de las ofertas y de los contratos, se regirán por la Ley II Nº 76 y toda otra disposición vigente para el Régimen de Contrataciones del Estado Provincial.

**ARTICULO 13°:** Todas las notificaciones serán válidas cuando fueran cursadas y diligenciadas en la dirección postal y/o la dirección de correo electrónico indicado al pie de la presente, que presentan condición de declaración jurada.

Lugar y fecha

RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO/FAX:

Firma y aclaración de firma del oferente

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | DESCRIPCIÓN | Unit. | TOTAL |
| 1 | **ítem N°1 - Notebook (1 unidad):**   * Procesador: Snapdragon® X X1 26 100 Processor (30MB Cache, up to 2.97GHz, 8 cores, 8 Threads); Qualcomm® Hexagon™ NPU up to 45TOPS            Procesador neuronal: Qualcomm® Hexagon™ NPU up to 45TOPS   * Memoria RAM: 32GB LPDDR5X * Unidad de almacenamiento sólido (SSD) 1TB M.2 NVMe™ PCIe® 4.0 * Pantalla: 14 o 15” * Puertos: USB 3.2 Gen 1 Tipo A; mThunderbolt™ 4 compatible con pantalla/Power Delivery; HDMI 2.1 TMDS; conector de audio combinado de 3,5 mm * Teclado tipo chiclet retroiluminado, Recorrido de tecla de 1,4 mm, Touchpad * Cámara FHD con función IR compatible con Windows Hello Con bloqueo de seguridad * Estándar de grado militar US MIL-STD 810H * sistema operativo Windows 11 pro for business * Microsoft 365. |  |  |
| 2 | **ítem N°2 - Notebooks (2 unidades):**   * Procesador: AMD Ryzen 5 o equivalente. * Memoria RAM: 8 GB o 16 GB. * Unidad de almacenamiento sólido (SSD) de 512 GB o superior. * Pantalla: 14” o superior. * Accesorios: 2 (dos) mouse inalámbricos tamaño pequeño. * sistema operativo Windows 11 pro for business * Microsoft 365. |  |  |
| 3 | **ítem N°3. Computadoras de escritorio completas (2 unidades):**   * Procesador: Intel Core i5 / i7 o AMD Ryzen 5 / 7. * Memoria RAM: 16 GB. * Unidad de almacenamiento sólido (SSD) de 512 GB o superior. * Un (01) Monitor de 24” * Accesorios: teclado y mouse incluidos. * Sistema Operativo: Windows 11 Pro for business. * Software: Paquete Microsoft Office. * Seguridad: Antivirus actualizado. |  |  |
| 4 | **ítem N°4 . Monitor 27 pulgadas (1)**   * **Pantalla:** 27″ VA Full HD (1920×1080) * **Frecuencia:** Hasta 75 Hz con tecnología Adaptive-Sync * **Tiempo de respuesta:** 4 ms GtG para imágenes más fluidas * **Brillo:** 250 cd/m² | Contraste: 3000:1 | Mega Infinity DCR * **Ángulos de visión:** 178° horizontal y vertical * **Entradas:** HDMI (con HDCP), VGA, DisplayPort, jack 3.5 mm         **Sonido integrado:** 2 altavoces estéreo de 2 W        **Montaje:** Compatible con VESA 100×100 | Inclinación: –5° a +20°        **Compatible con:** Windows, macOS y Linux   * **Consumo energético:** 24.5 W (encendido) |  |  |
| 5 | **ítem N°6. Impresoras láser multifunción (2 unidades):**   * Tipo: multifunción. * Tecnología de impresión: láser. * Funciones: impresión, escáner y fotocopiadora. * Conectividad: Wi-Fi, Bluetooth y placa de red. * Tipo de impresión: color y blanco/negro. * Suministros: provisión de 2 (dos) toners por cada impresora. |  |  |

........................................................................................

Lugar y fecha

RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO/FAX:

Firma y aclaración de firma del oferente

**A N E X O I**

HONORABLE LEGISLATURA

P R O V I N C I A D E L C H U B U T

CONTRATACIÓN: ...........................................

REPARTICIÓN: ...............................................

**DECLARACION JURADA**

(Art. 4º de las Cláusulas Generales)

Declaro/amos bajo juramento no encontrarme/nos comprendido/s dentro de las INHIBICIONES establecidas en el artículo 102º de la Ley II Nº 76 (antes Ley Nº 5447).

|  |  |
| --- | --- |
| Razón Social / Denominación: |  |
| Domicilio: |  |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| Correo Electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |
|  |  |
| Lugar y fecha |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Firma y aclaración del oferente |